

## A Study on Ways to Improve the Communicative Competence of Workplace English for Vocational College Students

XIA Shan

Chengdu Polytechnic, Hightech District, Chengdu, China

279499548@qq.com

**Key words:** Workplace English, Communication Competence, Seven Elements of Communication, Communicative Teaching Method

**Abstract:** English class as a public compulsory language course for higher vocational college, did not play a proper role to cultivate students' ability to communicate. If the communicative essence of English were applied more efficiently, it will bring more vitality to English course. To help students improve their communicative competence in workplace, group public speaking activities in class combined with writing practice and teachers' guidance can play an effective role. This research is based on the seven elements of communication and the application of communicative teaching method in classroom English teaching and proposes ways to improve students' English communicative competence in workplace. The specific teaching methods include the creating of workplace scenes in classroom, students' group discussion and speech preparation before class, communication skills guidance and feedback given by teachers, and the assessment of students' communicative competence. Teachers need to attach great importance to workplace communicative competence of students. They need to help students to learn by doing and do by learning based on theories and practise, trying to improve students' comprehensive vocational skills.

## 提高高职学生职场英语沟通能力的途径探究

夏珊

成都职业技术学院,高新区, 成都, 中国

279499548@qq.com

**关键词:** 职场英语, 沟通能力, 沟通七要素, 交际教学法

**中文摘要:** 高职大学英语课作为一门公共必修语言课程, 对培养学生沟通能力未发挥应有的作用。如果良好地运用语言沟通的本质, 将给高职英语课程带来更多活力。设计课堂小组公共演讲, 配合写作练习, 加入教师指导, 可以有效地帮助学生提高职场沟通技能。本研究基于沟通七要素和交际教学法在高职英语教学中的运用, 提出提高高职学生职场英语沟通能力的途径的具体途径, 包含教师课堂职场语言情景创建, 学生课前小组讨论和发言稿的准备, 教师对学生的沟通技能指导和反馈, 课后考核的方式。高职教师需重视对高职学生职场英语沟通能力的培养, 以理论为依托, 以实践为保障, 帮助学生从做中学, 从学中做, 不断提高学生综合职业技能。

### 1. 引言

职场沟通能力是高职学生在大学阶段应该努力培养的重要技能。高职大学英语课作为一

门公共必修语言课程,长期以来受应试教育的影响,对培养学生沟通能力未发挥应有的作用。2009年教育部颁布了《高等职业教育英语课程教学基本要求》,进一步明确了高职大学英语教学改革的方向。其中明确提出了“高职英语课程的教学目标是培养学生在职场环境下运用英语的基本能力,特别是听说能力。”“为提升学生的就业竞争力及未来的可持续发展打下必要的基础。”<sup>[1]</sup>

交际教学法创始人 Hymes 认为“语言能力恰恰是一种处事能力,即使用语言的能力”“语法知识的使用才是关键的问题,它属于交际能力的一部分。”<sup>[2]</sup>“语言本身不是学习者学习的目的,语言技能的掌握是为人际交流,专业学习和职场工作服务的。”<sup>[3]</sup>英语作为一种语言,其本质是沟通交流,如果良好地运用语言沟通的本质,将给高职英语课程带来更多活力。

语言沟通能力是一种重要的职业能力。《麦克斯》报告中显示中国大学生毕业生 35 项基本能力需求排行榜中“有效沟通”和“积极聆听”两项与交际能力相关的职业能力排在第三和第四位。<sup>[4]</sup>

英语沟通能力包括书面和口头语言能力,以及在沟通过程中的得体能力。其中,口语能力在高职英语更加重要。“职场英语口语沟通能力应包含以下四个维度:语言能力,连贯性,沟通内容,沟通重点。”雇主认为“满足上述四个维度才能够进行有效沟通”<sup>[5]</sup>可以看出除了语言能力本身,有效沟通还包括内容,技巧方面的要求。

本文研究旨在探索提高高职学生职场英语沟通能力的途径,从沟通七要素分析课堂学生英语沟通过程,提出提高英语沟通能力的探讨;从交际能力教学法分析提高语言沟通能力的途径;最后探讨适合高职学生的英语沟通能力课程考核方式。

## 2. 沟通七要素

培养学生的英语沟通能力,在课堂中需要给学生更多的机会来展示自己的学习成果,笔者建议在高职英语课堂中采用小组演讲展示的方式让学生更多地练习公共演讲技能,该方法具有良好的可行性和有效性。<sup>[6]</sup>学生的小组展示是否能有效传达信息,发言内容是否可以受到的听众的认可,需要分析和有技巧地运用沟通七要素。

语言的沟通过程中有七个要素显著地影响了沟通效果,分别是说话人,信息,渠道,听者,反馈,干扰和情景。<sup>[7]</sup>

在整个小组展示交际活动中。说话人即学生;信息即学生要展示的内容;渠道即面对面的交流;听者即小组内同学和全班其他同学和老师;反馈即同学们和老师评价;干扰分为内部和外部干扰,内部干扰主要指发言同学身体心理上的干扰,如身体不舒服等,外部干扰即教室外安静程度等;情景主要是交际活动发生的时间和地点。在以上提到的 7 个要素中,教师帮助和指导学生做出有利于有效沟通的调整。

对于发言的学生,教师指导学生在讲述小组话题时充分准备,总结本单元相关的句型和词汇;要求学生准备发言稿,谈到发言内容的可信度,对该话题的了解,对该话题热衷度,以及小组在该话题方面所做的准备工作;指导学生注意发言过程中的得体举止。

信息方面,可以指导学生将发言内容写到批改网上,不断完善和修改,以确保中心明确,语言规范。在展示时,学生尽量通过发言框架,来提示自己完成脱稿发言,同时注意自己的非语言沟通,如 PPT 制作,眼神交流,展示自信等。

渠道方面,如果是多媒体教室,教师可以鼓励学生使用麦克风,这样帮助学生锻炼胆量,达到有效沟通。

听者方面,要求发言同学需要想办法抓住听众的注意力,谈到话题是如何对听众有意义和重要;同时教师随机邀请听众同学就听到的发言做出评论。

反馈,是有效沟通很重要的一环。发言的同学非常想了解大家对自己所讲内容的评价,教师在评价时,尽量多正面的肯定,对于负面的建议可以适当提一两点,避免消极反馈。

干扰方面,教师要求全班同学耐心倾听,保持教室安静;教师适当提问听众对发言内容

理解, 创造活跃的互动环境, 帮助减少外部干扰。

情景, 教室里的情景看似很单一, 实际操作中可要求学生角色扮演, 创造出不同的沟通情景, 例如: 基于实际工作场景沟通场合的记者招待会, 访谈节目, 电视节目, 商务会议等, 分配学生扮演不同的角色来完成口语展示。

整个小组展示活动中以学生为中心, 教师仅作为学习情景的创建者, 学习活动的组织者和学习效果的评价者。

### 3. 交际教学法在高职英语中的运用

交际教学法由美国社会语言学家 Dell Hathaway Hymes 在 20 世纪 70 年代提出, 他强调语言的交际功能, 认为如果离开交际功能, 那么其他任何形式的规则都失去了意义。<sup>[8]</sup> Canale&Swan(1980)针对 Hymes 的理论, 对交际能力这一概念提出了更详细的三个范畴: 语法能力, 社会语言能力和策略能力。同时强调交际能力是指在实际沟通中可以同时运用到以上三种能力。<sup>[9]</sup>

其中, 语法能力涉及到学生对英语的发音, 词汇, 词语形态, 组句, 衔接手段等综合运用。这些能力在理解和准确表达话语意思方面的作用是不可或缺的。在高职英语课堂中, 教师需要强调将英语的基础训练结合课本学习, 要求学生反复练习。在每个单元学习中加入相关基础训练项目, 如拼读发音, 扩充单词量, 词汇构词法, 组句练习, 句型操练, 分析复杂句, 积累衔接手段等, 为学生理解语篇和有效沟通能力打好基础。

对于社会语言能力范畴, 高职英语注重培养职场语言能力。在语言教学中, 教师给学生提供真实地道的语言学习材料, 创造良好的语言学习环境。比如旅游管理专业的学生, 在网络下载当地英语介绍视频和学生学习分享, 讨论。鼓励学生在每个单元末参加小组展示活动, 以一个与本单元内容相关的职场情景, 邀请学生做公共演讲, 展示自己小组的看法和设计, 分享自己的经历, 再通过同学和老师的点评来反思自己的沟通是否有效。教师需要将课本上基本的语言句型, 词汇, 表达法, 篇章材料, 有机结合职场中的情景, 创造性地设计出语言沟通的情景, 尽量多给小组展示中每一位同学提供公共发言的机会, 指导学生做中学, 学中做。

策略能力在高职英语中主要涉及到公共演讲的一些技巧。Stephe .Lucas 将英语公共演讲定义为“公开的表达自己的想法, 与他人分享自己的观点和影响他人”<sup>[7]</sup> 英语公共演讲理论中包含一些非常实用的, 学生可以运用的公共沟通技巧, 比如如何有效表达自己的观点, 如何克服怯场, 如何获得来自听众的支持等。相关策略, 帮助学生在职场, 可以充满信心地, 有效地, 清晰地表达自己的观点, 为职场沟通能力奠定良好的基础。

### 4. 课程考核

基于以上分析, 沟通的能力的培养, 是学生学习高职英语的重点之一, 因此应该将该部分的测试成绩, 即小组展示成绩, 统计计入平时成绩, 作为考核学生平时学习表现的一个维度。对于参加小组展示的学生, 奖励一定分数; 对于没有发言, 但是对小组讨论有贡献的学生, 也奖励适当分数, 以激励全班每个学生参与加入小组活动, 形成良好的课堂活跃气氛, 和课外讨论合作习惯。

将写作和口语沟通相结合。教师要求学生将发言稿写下来, 计入平时成绩。学生在发言前, 有较长的时间, 对字词句以及谋篇构局充分地准备和构思, 加之小组展示中幻灯片和发言框架的运用, 可以帮助学生更有效地表达自己观点。此外, 书面沟通也是沟通能力很重要的一方面的内容, 学生通过写作练习, 语言运用会更加规范, 词汇更加准确。另外, 一些网上的写作批改软件, 如“批改网”可以帮助学生修改发言稿, 自我提高和进步。良好的发言稿为学生有效沟通奠定良好的基础, 小组公共演讲展示的成功进一步激励学生写出好的文章。

## 5. 结论

高职学生由于生源较为复杂，学生的英语水平参差不齐，大部分学生英语水平较低，英语学习动力不足。高职英语老师的教学，应该立足于让各层次的学生有所进步，鼓励他们提高英语语言能力技能，注重职业沟通能力的培养。

本研究基于沟通七要素和交际教学法在高职英语教学中的运用，提出提高高职学生职场英语沟通能力的途径的具体措施，包含教师课堂职场语言情景创建,学生课前小组讨论和发言稿的准备，教师对学生的沟通技能指导和反馈，课后考核的方式。设计课堂小组公共演讲，配合写作练习，加入教师指导，可以有效地帮助学生提高职场沟通技能。

本文探讨的这种职场英语沟通技能可以应用于其他的英语沟通场景，如校园发言，工作面试，工作汇报，会议讨论，外宾接待，对外交流活动中，为学生的职业生涯打好基础。高职教师需重视对高职学生职场英语沟通能力的培养，以理论为依托，以实践为保障，帮助学生从做中学，从学中做，不断提高学生综合职业技能。

## 致谢

本文为四川高等职业教育研究中心资助项目《高职大学英语培养职业场景下英语沟通能力的课堂教学实践研究》(GZY19B04)的阶段性成果之一。

## References

- [1] English Teaching Requirements for Higher Vocational Education (Trial) .English Studies TECHDA. *The Website of Teaching Steering Committee of Higher Vocational Education*, 2009.
- [2] Su Dingfang. On Foreign Language communicative Competence and its cultivation. *Foreign Language Research*, vol.03, pp.9-14,1993.
- [3]DuJiangying. Critical ESP:Some Conceptual Issues in College English Education in China.*Foreign Language and Literature*, vol.2, pp. 122-127, 2011
- [4] Max Company, Max Excerpt – Basic Competencies that Employers are Looking for . [http://www.360doc.com/content/13/0810/00/206984\\_306256442.shtml](http://www.360doc.com/content/13/0810/00/206984_306256442.shtml), 2013-08-10.
- [5]Luan Lan. Study on the construction of oral English communication ability in workplace. *Journal of Ezhou University*, vol.26, pp. 66-68, 2019.
- [6]Xia Shan, Discussion on Public Speech Teaching in College English Class of Higher Vocational Education, *New Education Era*, vol.8, pp. 196, 2019.
- [7] Stephen .E. Lucas. The Art of Public Speaking. The Tenth Ediction. *Beijing: Foreign Language Teaching and Research Press*, pp.10-12, 2010.
- [8]Meiqi Qige. Overview of the development of foreign language teaching methods. *Forward Position*,volume 3, pp.127-129, 2013.
- [9]Canale, M. and Swain. Theoretical bases of communicative approaches to second language teaching and testing, *Applied Linguistics*, vol. 1, pp. 1-47, 1980.